



## CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE LA SALLE OSERAIE

### Entre

La Commune de VIMINES représentée

### Par

Madame le Maire de VIMINES, Corine WOLFF

### Et

Nom ou Raison Sociale de l'organisateur : .....

Nom du représentant légal (si professionnel) : .....

Adresse.....

CP ..... VILLE .....

Téléphone Portable.....

Courriel : .....@.....

Nom de l'assureur et n° de contrat : .....

(à fournir au plus tard 1 mois avant l'évènement et chaque année en cas de renouvellement de la convention)

### Personne référente obligatoirement présente et joignable en cas de nécessité pendant toute la durée de l'évènement :

NOM : .....

Téléphone Portable.....

### Demande de location de la salle des fêtes de l'OSERAIE

Date et heure de l'évènement :

Motif précis de l'évènement :

Nombre de participants :

**Capacité d'accueil de la salle : 200 personnes maximum**

### Tarifs Week-end

Particuliers résidant à Vimines : Bar : 200 € / Salle complète : 500 €

Professionnels dont le siège social se situe à Vimines : Bar : 300 € / Salle complète : 700 €

### Tarifs journée :

Particuliers résidant à Vimines : Bar : 150€ / Cuisine : 100 € / Salle complète : 500 € / Bar et cuisine : 200 €

Professionnels et associations : Bar : 225€ / Cuisine : 150 € / Salle complète : 400 € / Bar et cuisine : 350 €

### Caution au nom de la personne louant la salle des fêtes

Caution Générale et Gestion des déchets : 1000 €

La demande sera étudiée au cas par cas, un rendez-vous en mairie sera potentiellement nécessaire.

**La signature de ce contrat entraîne acceptation du règlement afférent, dont un exemplaire est remis ce jour.  
La réservation ne sera effective qu'après confirmation par la Commune**

Fait à Vimines, le.....

Signature (et cachet si professionnel) :