



## CONVENTION DE LOCATION – SALLE DE L’OSERAIE

### Entre

La Commune de VIMINES représentée

### Par

Madame le Maire de VIMINES, Corine WOLFF

### Et

Nom ou Raison Sociale de l’organisateur : .....

Non du représentant légal (si professionnel) : .....

Adresse.....

CP .....VILLE .....

Téléphone Portable.....

Courriel : .....@.....

Nom de l’assureur et n° de contrat : .....

(à fournir au plus tard 1 mois avant l’évènement sous peine d’annulation de la réservation)

**Personne référente obligatoirement présente et joignable (en cas de nécessité) pendant toute la durée de l’évènement :**

NOM : .....

Téléphone Portable.....

### **Demande de location de la salle des fêtes de l’OSERAIE**

**Date et Heure de l’évènement :** .....

**Motif précis de l’évènement :** .....

**Nombre de participants :** .....

**Capacité d’accueil de la salle : 200 personnes maximum**

### **Tarifs :**

Location à titre privé (*résidant à Vimines*) : 500 Euros

Location à titre professionnel (*résidant à Vimines*) : 750 Euros

Règlement par **chèque** libellé à l’ordre **du Trésor Public**, remis le jour de la signature de la présente convention qui sera encaissé le mois précédent la location.

**Caution** (au nom de la personne résidant à Vimines et qui loue la salle des fêtes) :

Caution Générale et Gestion des déchets..... **1000,00 Euros**

La demande sera étudiée au cas par cas, un rendez-vous en mairie sera potentiellement nécessaire.

**La signature de ce contrat entraîne acceptation du règlement afférent.**

**La réservation ne sera effective qu’après confirmation par la Commune.**

Fait à Vimines, le.....

Signature (et cachet si professionnel) :