



CONVENTION DE LOCATION – SALLE DE L'OSERAIE

Entre

La Commune de VIMINES représentée

Par

Madame le Maire de VIMINES, Corine WOLFF

Et

Nom ou Raison Sociale de l'organisateur :

Non du représentant légal (si professionnel) :

Adresse.....

CP VILLE

Téléphone Portable.....

Courriel :@.....

Nom de l'assureur et n° de contrat :.....

(à fournir au plus tard 1 mois avant l'évènement sous peine d'annulation de la réservation)

Personne référente obligatoirement présente et joignable (en cas de nécessité) pendant toute la durée de l'évènement :

NOM :

Téléphone Portable.....

Demande de location de la salle des fêtes de l'OSERAIE

Date et Heure de l'évènement :

Motif précis de l'évènement :

Nombre de participants :

Capacité d'accueil de la salle : 200 personnes maximum

Tarifs :

Location à titre privé (*résidant à Vimines*) : 500 Euros

Location à titre professionnel (*résidant à Vimines*) : 750 Euros

Règlement par **chèque** libellé à l'ordre **du Trésor Public**, remis le jour de la signature de la présente convention qui sera encaissé le mois précédent la location.

Caution (au nom de la personne résidant à Vimines et qui loue la salle des fêtes) :

Caution Générale et Gestion des déchets..... **1000,00 Euros**

La demande sera étudiée au cas par cas, un rendez-vous en mairie sera potentiellement nécessaire.

La signature de ce contrat entraîne acceptation du règlement afférent.

La réservation ne sera effective qu'après confirmation par la Commune.

Fait à Vimines, le.....

Signature (et cachet si professionnel) :